



ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ โรงเรียนนิงงชูลงกรณ์
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิงงชูลงกรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งโรงเรียนนิงงชูลงกรณ์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอลา ป่วย เนื่องจาก.....
 กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (บอกสถานที่).....
.....

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าสายชั้นรับทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (ครั้ง/วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (ครั้ง/วันทำการ)	รวมเป็น (ครั้ง/วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

กรณีลากิจส่วนตัว

ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้

.....ปฏิบัติแทน
(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ทราบ
 เห็นสมควรอนุญาต
 อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัสดร์พิชชา เสนประภารัตน์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิงงชูลงกรณ์
วันที่...../...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

วันที่ ร.ต.

(อัครอรอแม การ์อุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิงงชูลงกรณ์
วันที่...../...../.....