



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง

สถานที่ ณ

ตามหนังสือเลขที่/คำสั่งที่..... ลว. จาก.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
(ค่าพาหนะเดินทาง, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ

ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก

ไปราชการด้วย รถยนต์ราชการ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นสมควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสาวพัชร์พิชชา เสนประภารัตน์)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ว่าที่ ร.ต.</p> <p>(อับดุลรอแม การีอูมา)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------