**แบบฟอร์มขออนุญาตออกงานก่อนเวลา**

กก-บ-02

**(เขียนที่).........................................................**

**วันที่...........เดือน......................พ.ศ. ..............**

**เรื่อง ขออนุญาตออกก่อนเวลา**

**เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง**

 **ข้าพเจ้า....................................................ตำแหน่ง................................**

**สังกัด..............................................................มีความประสงค์ขออนุญาตออกก่อนเวลา**

**เนื่องจาก....................................................................................................................**

**ตั้งแต่วันที่...........................ถึงวันที่............................เวลา.................มีกำหนด.......วัน**

**ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตอออกงานก่อนเวลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....................................**

**ถึงวันที่.........................................มีกำหนด.......วัน**

 **ขอแสดงความนับถือ**

 **(ลงชื่อ).............................................**

 **(..............................................)**

**สถิติการขออนุญาตออกงานก่อนเวลา ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

**ในปีงบประมาณนี้ ...................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขออนุญาตมาแล้ว** | **ขออนุญาตครั้งนี้** | **รวม** |
|  |  |  |

 **...................................................**

**(ลงชื่อ)............................................**

**(ลงชื่อ)............................................ ตำแหน่ง………………………………………**

**ตำแหน่ง.......................................... ............/............/...........**

 **............/............/...........**

 **คำสั่ง**

 **อนุญาต ไม่อนุญาต**

 **(ลงชื่อ)..........................................**

 **ตำแหน่ง........................................**

 **............/............/...........**